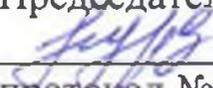
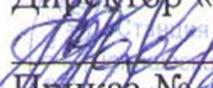


Согласовано
Председатель профкома
 Ю.В.Мурдасова
протокол № 4 от «15» октября 2021г.

Утверждаю
Директор «СДЮТиЭ»
 И.Л.Бородав
Приказ № 98 от «15» октября 2021г.

Принято на общем собрании
протокол № 3 от «13» октября 2021г.

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 3 от «14» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 02.07.2021), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее СДЮТиЭ).

1.2. Отдел «СДЮТиЭ» является основным структурным подразделением «СДЮТиЭ», действующего на основании Устава «СДЮТиЭ».

1.3. Отдел «СДЮТиЭ» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 02.07.2021), Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г №68-ЗРТ «Об образовании», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Советского района, планами работы, приказами, распоряжениями

директора «СДЮТиЭ», настоящим Положением.

1.4. Отдел «СДЮТиЭ» возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором «СДЮТиЭ» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Заведующий отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, подчиняется директору «СДЮТиЭ».

2. Цель, задачи, направления деятельности отдела

2.1. Целью работы отдела «СДЮТиЭ» является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными задачами, направлениями деятельности отдела является:

- создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ путем организации учебы педагогов, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся и формирование устойчивого интереса к выбранному предмету деятельности;
- проведение массовых мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований и др.) с учащимися;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта, создание условий творческого роста педагогов;
- разработка методик и технологий по различным аспектам деятельности;
- организация и проведение семинаров, научно-практических

конференций.

- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами «СДЮТиЭ».

3. Структура отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведом, назначаемый директором «СДЮТиЭ», который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления отделом является Педагогический совет, который обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (утверждение планов, программ, образовательного пространства); её формам и методам, способам реализации, организации работы по повышению квалификации педагогов и методистов, развития их творческих инициатив, по распространению передового опыта. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности методистов и педагогов дополнительного образования.

3.3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяются следующие направления работы:

- комплектование контингента учащихся в объединениях и его сохранение в течение всего учебного времени;

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ;

- выполнение педагогическими работниками учебных планов и программ;

- организация работы по подготовке и проведению промежуточных и итоговой аттестации учащихся;

- выполнение плановых заданий, своевременное составление установленной отчетной документации;

- подготовка педагогических работников к аттестации.

3.4. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с

должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом «СДЮТиЭ», правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Обязанности отдела

4.1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей образовательной деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательной деятельности, предусмотренных планами и программами.

4.2. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них инициативы, самостоятельности, творческих способностей.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

4.4. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов, программ. Координация работы педагогов по выполнению учебных планов и программ.

4.5. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников СДЮТиЭ

4.6. Посещение занятий педагогов, анализ.

4.7. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ, технологий по разработке авторских программ.

4.8. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление администрации «СДЮТиЭ»

5. Права отдела

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

5.2. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности. Участвовать в разработке и реализации программы развития «СДЮТиЭ».

5.3. Проводить совещания, семинары по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «СДЮТиЭ».

5.5. Запрашивать и получать от педагогических работников необходимую информацию, документы и материалы по различным направлениям работы, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы «СДЮТиЭ».

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделом несёт ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным положением;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- выполнение своих должностных обязанностей;
- качество реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности;

6.2. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу снаряжения, оборудования, инвентаря и помещений СДЮТиЭ в установленном законом порядке.